



**Администрация
Краснооктябрьского муниципального округа
Нижегородской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2026

№ 287

**Об утверждении Регламента реализации
администрацией Краснооктябрьского
муниципального округа Нижегородской
области полномочий администратора доходов
бюджета муниципального округа по
взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним**

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности, по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Отделу информационных технологий администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации

Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы администрации



Р.А. Мусин

Приложение
к постановлению администрации
Краснооктябрьского
муниципального округа
Нижегородской области
от 04.05.2026 № 287

РЕГЛАМЕНТ

Реализации Администрацией Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы Администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области по реализации полномочий администратора доходов Краснооктябрьского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется постановлением администрации Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.3. Регламент должен устанавливать:

1) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Красноярского муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации Администрацией полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

3) перечень структурных подразделений Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями администратора доходов бюджета с подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями главного администратора доходов бюджета.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство перед Администрацией в срок, установленный соответствующим договором (соглашением, контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также может являться поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) просроченная дебиторская задолженность по доходам – не исполненное должником в установленный срок обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администратором которых является

Администрация Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области;

3) иск, исковое заявление – поданное в суд, уполномоченный разрешать соответствующие споры по их подведомственности и подсудности, письменное заявление о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов Администрации;

4) требование – уведомление, направляемое должнику в письменной форме о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

5) претензия – требование к должнику в письменной форме о восстановлении нарушенных имущественных прав и законных интересов Администрации, основанное на законе и (или) договоре (соглашении, контракте).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, отдел по учету и отчетности Администрации:

1) Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснооктябрьского муниципального округа (далее – местный бюджет), пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не

размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

2) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства путем сверки информации с использованием общедоступных сведений банка данных в исполнительном производстве, размещенных на сайте Федеральной службы судебных приставов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее банк данных ФССП России);

В случае отсутствия сведений о возбуждении исполнительного производства в банке данных ФССП России по истечению 90 календарных дней со дня направления заявления о возбуждении исполнительного производства, в течение 5 рабочих дней направляется в территориальный орган ФССП России запрос о представлении в адрес Администрации копии постановления о возбуждении исполнительного производства в отношении направленного заявления;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- наличие сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременно осуществляет признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списание, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденной распоряжением Администрации и наделенной полномочиями по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, администрируемым Администрацией;

5) осуществляет своевременное уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет;

6) проводит иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры Администрации (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся отделом по учету и отчетности Администрации в отношении всех должников (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа (пеней, штрафов) в местный бюджет до начала работы по их принудительному взысканию) и включает в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемым в деле о банкротстве,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявших решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129 – ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6) иные мероприятия, проводимые по решению Администрации Краснооктябрьского муниципального округа в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. О факте наличия просроченной дебиторской задолженности в части нарушения должником условий договора (муниципального контракта, соглашения), отдел по учету и отчетности Администрации, в срок не позднее 10 календарных дней с даты выявления факта образования просроченной дебиторской задолженности направляет их служебной запиской на рассмотрение главе местного самоуправления Краснооктябрьского муниципального округа Нижегородской области.

3.3. Глава местного самоуправления рассмотрев материалы, указанные в пункте 6 настоящего Регламента, поручает отделу по учету и отчетности Администрации подготовку требования (претензии) для выполнения претензионно-исковой работы.

3.4. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности, отдел по учету и отчетности направляет претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке.

Отдел по учету и отчетности при наличии необходимых материалов для выполнения претензионно-исковой работы (копия договора, муниципального контракта, соглашения, акты о нарушении обязательства и иные документы) в пятнадцатидневный срок осуществляет подготовку требования (претензии) и направляет его должнику с приложением расчета задолженности.

3.5. Претензия (требование) составляется в письменной форме в двух экземплярах: один остается в отделе учета и отчетности администрации, второй направляется должнику.

Претензия (требование) направляется должнику по месту его нахождения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – по месту регистрации или месту фактического пребывания;

2) для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашении, контракте), или месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент формирования претензии.

Претензия (требование) и прилагаемые к ней документы об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника одним из следующих способов:

1) нарочным под роспись;

2) по почте заказным письмом с уведомлением;

3) по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;

4) путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа-основания;

3) правовые основания для предъявления требования (претензии);

4) период просрочки;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником главой местного самоуправления.

3.7. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.8. В случае необходимости отдел по учету и отчетности организует проведение переговоров с должником о добровольной оплате, заключении мирового соглашения по погашению дебиторской задолженности по доходам по инициативе Администрации.

3.9. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отдел по учету и отчетности рассматривает вопрос о расторжении договора (соглашения, контракта), предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам и направляет инициативное предложение на рассмотрение главе местного самоуправления.

3.10. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом по учету и отчетности подготавливаются документы для подачи искового заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При наличии оснований для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» отдел учета и отчетности направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Краснооктябрьского муниципального округа по денежным обязательствам, в соответствии с Порядком предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомления о наличии задолженности по обязательным платежам или задолженности по денежным обязательствам перед Краснооктябрьским муниципальным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.12. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, утвержденной Постановлением администрации Краснооктябрьского муниципального округа от 26.05.2023 г. № 301 и наделенной полномочиями по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснооктябрьского муниципального округа, отдел по учету ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет списание с бюджетного учета в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при проведении исковой (судебной) работы

4.1. В случае неисполнения должником заявленных в требовании или претензии условий в указанный срок просроченная дебиторская задолженность по доходам подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Юридический отдел администрации Краснооктябрьского муниципального округа (далее – юридический отдел) не позднее 60 дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией), подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, юридический отдела в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. При рассмотрении судом искового заявления о взыскании задолженности юридический отдел администрации округа подготавливает документы, затребованные судом, а также при необходимости участвует в судебных заседаниях.

4.6. Получение судебных решений и исполнительных листов обеспечивает юридический отдел администрации Краснооктябрьского муниципального округа.

4.7. Юридический отдел администрации округа обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе Краснооктябрьского муниципального округа.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов

5.1. При взыскании дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов юридический отдел в течение 5 рабочих дней со дня вступления решения суда в законную силу обращается в суд с заявлением (ходатайством) о выдаче исполнительного документа.

5.2. Юридический отдел в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения исполнительного документа, направляет его для принудительного (безакцептного) взыскания в:

1) территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (далее – территориальный орган ФССП России);

2) банк или иную кредитную организацию, где у должника открыты расчетные (лицевые) счета;

3) орган Федерального казначейства или финансовый орган по месту открытия лицевого счета должника.

В случаях, если размер задолженности должника не превышает в сумме 100 тысяч рублей, исполнительный документ, помимо органов (организаций), указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, может быть направлен в организацию или иному лицу, выплачивающему должнику (физическому лицу) заработную плату, пенсию, стипендию и иные периодические платежи.

5.3. Взаимодействие с территориальным органом ФССП России или иной организацией (иным лицом), осуществляющей принудительное взыскание задолженности с должника, контроль за соблюдением сроков предъявления исполнительного документа к исполнению, а также за поступлением информации и (или) документов об окончании (прекращении) исполнительного производства или иных процедур принудительного взыскания задолженности, осуществляет отдел по учету и отчетности администрации Краснооктябрьского муниципального округа.

5.4. На стадии принудительного исполнения территориальным органом ФССП России или иной организацией (иным лицом), судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел по учету и отчетности осуществляет информационное взаимодействие территориальным органом ФССП России или иной организацией (иным лицом), в том числе проводит следующие мероприятия:

1) Ведет учет исполнительных документов;

2) Направляет в территориальный орган ФССП России или иной организации (иным лицам), заявление (ходатайство) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса.

5.5. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.6. Проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с территориальными подразделениями ФССП России;

5.7. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.